

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ

(Уральский лесотехнический колледж)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.05. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ»**

специальность

**23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей»**

Екатеринбург, 2023

Рабочая программа Профессионального модуля ПМ.05. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования «23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», утвержденного приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. N 156822 примерной рабочей программы профессионального модуля «ПМ.05. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ» (организация разработчик: Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ «Уральский лесотехнический колледж»)

Разработчик(и): преподаватель первой квалификационной категории Погадаева Е.С.

Программа рассмотрена на заседании ПЦК 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Председатель



(подпись)

Погадаева Е.С.

(Фамилия И.О.)

Программа одобрена на заседании методического совета

протокол №1 от «30» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе



(подпись)

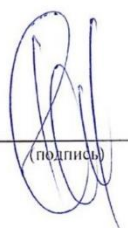
Манилова В.О.

(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора

по производству ООО «Автобан»



(подпись)

Ткачев К.А.

(Фамилия И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика профессионального модуля	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	6
3. Условия реализации программы профессионального модуля.....	18
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	21

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.05. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

1.1.1. В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности – организацию процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.1.2. Общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	по организации процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; - обеспечивать рациональную расстановку рабочих; - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; - анализировать результаты производственной деятельности участка; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности. - иметь практический опыт в: <ul style="list-style-type: none"> - планировании и организации работ производственного поста, участка - проверке качества выполняемых работ; - оценке экономической эффективности производственной деятельности; - обеспечении безопасности труда на производственном участке.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - основы организации деятельности предприятия и управление им; законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - положения действующей системы менеджмента качества; методы нормирования и формы оплаты труда; - основы управленческого учета и бережливого производства; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - порядок разработки и оформления технической документации; правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего - 266 часов

Из них:

- освоение МДК - 146 часов
- учебная практика – 36 часов
- производственная практика – 72 часа
- экзамен по профессиональному модулю – 12 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час.	Объем профессионального модуля, час.								
			Обучение по МДК, часов				Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Практики, часов	
			Всего	Лекции, уроки	Лабораторных и практических занятий	Курсовой проект (работа)*				Учебная практика	Производственная практика
ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ОК 01. ОК 02.	МДК. 05.01 Техническая документация	42	40	30	10	-	2	-	-	-	
ОК 03. ОК 04. ОК 05.	МДК.05.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	62	60	20	20	20	2	-	-	-	
ОК 06.	МДК.05.03 Управление коллективом исполнителей	42	40	20	20	-	2				
ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Учебная практика	36								36	
	Производственная практика	72									72
	Экзамен по профессиональному модулю	12									

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ.05)

№.№ разделов и тем	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект))	Объем в часах		
		Σ по разделу	Σ по виду	Часы
	МДК 05.01. Техническая документация	Σ		
1.	Раздел 1. Планирование, организация, контроль и совершенствование подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	45		
	Лекции, уроки.		30	
1.1	Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ			6
	Законодательно-правовая документация Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта Нормативно-техническая и технологическая документация			
1.2.	Единая система конструкторской и технологической документации			8
	Общие положения единой системы конструкторской документации Правила оформления ремонтных чертежей Общие положения единой системы технологической документации Формы и правила оформления документов на технический контроль Формы и правила оформления маршрутных и операционных карт Правила записи операций и перехода в маршрутной карте Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции			
1.3.	Оформление предприятиями документации при приемке и выдаче автомобилей с ТО и ТР			8
	Порядок приема заказов на ТО автомобилей Порядок приема заказов на ТР автомобилей Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей			
1.4.	Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей. Порядок разработки технологических процессов			8
	<i>Практические занятия</i>		10	
	Оформление ремонтных чертежей по правилам			2
	Оформление документов на технический контроль по правилам			2
	Оформление маршрутных и операционных карт по правилам			2
	Записи операций и перехода в маршрутной карте по правилам			2

№.№ разделов и тем	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект))	Объем в часах		
		Σ по разделу	Σ по виду	Часы
	Прием заказов на ТО и ТР автомобилей			2
	<i>Самостоятельная работа</i>		5	
	Изучение основополагающих законодательных –правовых документов по ТО и ремонту автомобилей в РФ			2
	Общие положения единой системы конструкторской документации			1
	Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции			1
	Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей			1
	Дифференцированный зачет			
	МДК 05.02.Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	Σ		
1.	Раздел 1. Основы автотранспортной отрасли	10		
	Лекции, уроки.		6	
1.1	Состояние, проблемы и развитие АТ.			2
	Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта			
1.2.	Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий АТ.			2
	Сущность и классификация предприятий АТ			
1.3.	Основы экономики автомобильной отрасли			2
	Производственная структура предприятий АТ			
	<i>Практические занятия</i>		2	
	Изучение Законодательной и нормативной базы деятельности предприятий автомобильного транспорта			2
	<i>Самостоятельная работа</i>		2	
	Основы экономики автомобильной отрасли			2
2.	Раздел 2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	22		
	Лекции, уроки.		16	
2.1.	Структура материально-технической базы предприятий АТ			2
	Сущность и классификация основных производственных фондов ОПФ			
2.3.	Состав и структура ОПФ			2
	Виды оценки основных фондов			
	Состав и структура основных фондов			2

№№ разделов и тем	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект))	Объем в часах		
		Σ по разделу	Σ по виду	Часы
2.4.	Износ и амортизация основных средств			2
	Показатели эффективности использования и технического состояния ОПФ			
2.6.	Оборотные средства – их сущность, состав, классификация			2
	Состав и структура оборотных оборотных фондов предприятия			2
	Кругооборот оборотных средств			
2.8.	Нормирование оборотных средств			2
	Показатели использования оборотных средств предприятия			2
	<i>Практические занятия</i>		4	
	Износ и амортизация основных средств			2
	Кругооборот оборотных средств			2
	<i>Самостоятельная работа</i>		2	
	Нормирование оборотных средств			2
3.	Раздел 3. Техническое нормирование и организация труда	8		
	Лекции, уроки		4	
3.1.	Сущность и назначение технического нормирования труда			2
	Виды норм труда			
3.2.	Классификация затрат рабочего времени			2
	Методы нормирования труда			
	Основные направления организации труда работников			
	<i>Практические занятия</i>		2	
	Классификация затрат рабочего времени			2
	<i>Самостоятельная работа</i>		2	
	Виды норм труда			2
4.	Раздел 4. Техничко-экономические показатели производственной деятельности	30		
	Лекции, уроки		24	
4.1.	Производственная мощность предприятий АТ			2
	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава			
4.2.	Планирование производственной программы по ТО и ТР а/м			2

№.№ разделов и тем	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект))	Объем в часах		
		Σ по разделу	Σ по виду	Часы
	Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав			
4.3.	Категории работников предприятия автомобильного транспорта			2
	Фонд рабочего времени работников: сущность и порядок расчета			
	Планирование численности производственного персонала			
4.4.	Производительность труда производственного персонала			2
	Принцип организации зарплаты			
	Тарифная система оплаты труда			
	Формы оплаты труда			
4.5.	Структура общего фонда заработной платы			2
	Заработная плата: начисления и удержания			
4.6.	Издержки производства: сущность и классификация			2
4.7.	Себестоимость услуг			2
	Смета затрат и калькуляция себестоимости продукции автомобильного транспорта			
4.8.	Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления цены			2
4.9.	Доходы предприятия: сущность и виды			2
	Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения			
4.10.	Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели			2
4.11.	Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы			2
4.12.	Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов.			2
	<i>Практические занятия</i>		2	
	Смета затрат и калькуляция себестоимости продукции автомобильного транспорта			2
	<i>Самостоятельная работа</i>		4	
	Издержки производства			2
	Основы управленческого учета			2
	Консультации		4	
	Промежуточная аттестация		6	
	Курсовая работа		20	
	Экзамен			

№.№ разделов и тем	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект))	Объем в часах		
		Σ по разделу	Σ по виду	Часы
	МДК 05.03. Управление коллективом исполнителей			
1.	Раздел 1. Организация производства	9		
	Лекции, уроки.		6	
1.1	Правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности			2
1.2.	Организация технического обслуживания и ремонта подвижного состава			2
	Организация вспомогательно -обслуживающих производств. Ремонтное хозяйство			
	Формы организации труда при техническом обслуживании и ремонте			
	Организация работ производственного участка, поста			
	Организация и рационализация рабочих			
1.3.	Аттестация рабочих мест			2
	Организация подготовки производства			
	Техническая документация порядок разработки и оформления			
	<i>Практические занятия</i>		2	
	Организация работ производственного участка, поста.			2
	<i>Самостоятельная работа</i>		1	
	1.Организация производства			1
	Знакомство с нормативными документами по правовому регулированию производственно-хозяйственной деятельности организаций. Изучение положения системы планово – предупредительной системы технического обслуживания. Расчет ремонтного цикла выделение его структуры. Определение межремонтного периода, межосмотрового периода. Выбор формы организации труда при проведении технического обслуживания и ремонта. Описать рабочее место по любому воздействию при проведении ТО 2.			
	Организация материально-технического снабжения и складского хозяйства.			
2.	Раздел 2. Основы управления персоналом	9		
	Лекции, уроки.		6	
2.1.	Роль, сущность, принципы и методы управления персоналом			2
	Функции управления			

№.№ разделов и тем	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект))	Объем в часах		
		Σ по разделу	Σ по виду	Часы
	Структура управления предприятием			
	Управление персоналом			
2.2.	Стили руководства			2
	Принципы делового общения в коллективе			
	Принятие управленческих решений			
	Руководство работой производственного участка, поста			
	Виды деятельности, составляющие работы в конкретной должности управления			
	Отношения с исполнителями, возникающие при выполнении каждого вида деятельности (функции, обязанности)			
2.3.	Контроль результатов работы поста, участка			2
	Аттестация персонала на предприятии			
	<i>Практические занятия</i>		2	
	Управление персоналом Набор, отбор и расстановка кадров. Формирование коллектива			2
	<i>Самостоятельная работа</i>		1	
	1. Основы управления персоналом			1
	Подготовить сообщения по предложенным заданиям. Выделить функции управления при осуществлении руководства группой исполнителей по выполнению технических обслуживаний и ремонтов. Определить стиль руководства соответствующий предложенной ситуации. Выбрать формы делового общения с исполнителями работ по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Составить схему структуры управления предприятия. Определить виды контроля при проведении технических обслуживаний и ремонтов. Определить критерии подбора персонала. Разработать методы контроль выполнения работ			
	2. Управление трудовыми ресурсами			
	Составить требования и критерии подбора кадров. Определить пути набора персонала. Рассмотреть порядок расстановки кадров по рабочим местам и специальностям. Составить должностную инструкцию мастера			

№.№ разделов и тем	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект))	Объем в часах		
		Σ по разделу	Σ по виду	Часы
3.	Раздел 3. Основы планирования	9		
	Лекции, уроки.		4	
3.1.	Сущность, задачи, принципы и методы планирования.			2
	Оперативно-производственное планирование			
	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава			
	Планирование численности ремонтных и вспомогательных рабочих (поста)			
3.2.	Организация и планирование оплаты труда производственного участка (поста)			2
	Основы нормирования труда			
	Планирование производственных затрат подразделения			
	Формирование стоимости работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта			
	Основные технико-экономические показатели работы участка (поста)			
	Порядок контроля за выполнением оперативных планов и заданий			
	<i>Практические занятия</i>		4	
	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава.			2
	Планирование численности ремонтных рабочих участка, поста.			2
	<i>Самостоятельная работа</i>		1	
	1. Основы планирования			1
	Подготовить сообщения о задачах, методах, видах планирования. Определить показатели план – заданий по техническому обслуживанию и ремонту. Обосновать наиболее эффективную форму и систему оплаты труда при проведении работ по техническому обслуживанию и ремонту. Провести самофотографию рабочего дня. Подготовить сообщение о составе затрат на проведение технических обслуживаний и ремонтов. Выполнить расчёты по определению себестоимости технических обслуживаний и ремонтов. Обосновать выбранный метод ценообразования стоимости технических обслуживаний и ремонтов			
4.	Раздел 4. Основы учёта	3		
	Лекции, уроки		2	
4.1.	Назначение учёта. Виды учёта			2
	Оперативный учёт			

№.№ разделов и тем	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект))	Объем в часах		
		Σ по разделу	Σ по виду	Часы
	Бухгалтерский и управленческий учет			
	<i>Самостоятельная работа</i>		1	
	1. Основы учета			1
	Подготовка докладов, рефератов, сообщений. о назначении различных видов учёта в деятельности предприятия и народного хозяйства. Составить перечень показателей оперативного учёта при проведении технических обслуживаний и ремонтов. Выделить центры затрат и состав затрат по центрам ответственности при проведении технических обслуживаний и ремонтов необходимых для			
5.	Раздел 5. Оценка экономической эффективности производственной деятельности	3		
	Лекции, уроки		2	
5.1.	Методические подходы к оценке эффективности и её показатели			2
	Доходы, прибыль и рентабельность.			
	Оценка эффективности целенаправленных мероприятий			
	<i>Самостоятельная работа</i>		1	
	1. Оценка экономической эффективности производственной деятельности			1
	Подготовка докладов, рефератов, сообщений, выступлений. Решение задач по расчёту показателей экономической эффективности производственной деятельности, финансовых результатов деятельности предприятия. Расчёт показателей прибыли и рентабельности.			
6.	Раздел 6. Основы анализа производственно-хозяйственной деятельности	2		
	Лекции, уроки		2	
6.1.	Задачи методы и приемы анализа			2
	Роль экономического анализа в управлении			
	Анализ выполнения плана технического обслуживания и ремонта подвижного состава			
	Анализ обеспеченности трудовыми ресурсам и использования фонда рабочего времени			
	Анализ использования фонда заработной платы			
	Анализ доходов и расходов			
7.	Раздел 7. Качество выполняемых работ	2		
	Лекции, уроки		2	

№№ разделов и тем	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект))	Объем в часах		
		Σ по разделу	Σ по виду	Часы
7.1.	Значение качества в системе услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей			2
	Показатели качества услуг по ТО и ремонту			
	Система менеджмента качества			
8.	Раздел 8. Охрана труда на предприятии	2		
	Лекции, уроки		2	
8.1.	Основы законодательства об охране труда на предприятии. Организация управления охраной труда на предприятии			2
	Ответственность за нарушение требований охраны труда			
	Обучение работающих правилам охраны труда и технике безопасности			
	Общие требования техники безопасности при техническом обслуживании и ремонте автомобилей			
	Проверка технического состояния автомобилей и агрегатов			
	Требования безопасности при проведении аккумуляторных, сварочных работах			
	Требования безопасности при проведении шиномонтажных работ			
9.	Раздел 9. Условия труда и окружающая среда. Охрана окружающей среды	4		
	Лекции, уроки		2	
9.1.	Воздействие на организм вредных факторов. Мероприятия по повышению экологичности подвижного состава.			2
	<i>Практические занятия</i>		2	
	Охрана труда на предприятии. Отработка мероприятий по повышению экологичности подвижного состава			2
10.	Раздел 10. Пожарная безопасность	2		
	Лекции, уроки		2	
10.1.	Причины возникновения пожаров. Пожарная опасность. Правила пожарной безопасности в РФ, другие нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности. Условия обеспечения пожарной безопасности. Правила тушения огня. Огнетушащие вещества их применение при тушении пожаров.			2
	Дифференцированный зачет			

Виды работ	Кол-во часов
Производственная практика	
1. Общее знакомство с предприятием Инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта	
<p>Ознакомление с работой предприятия и технической службы.</p> <p>Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.</p> <p>Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.</p> <p>Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.</p> <p>Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.</p> <p>Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.</p> <p>Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.</p>	
2. Изучение порядка ведения технической документации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
<p>Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.</p> <p>Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.</p> <p>Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.</p> <p>Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.</p> <p>Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.</p> <p>Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).</p> <p>Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.</p>	72
3. Процесс управления коллективом исполнителей	
<p>Изучение системы организации оплаты труда рабочих.</p> <p>Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.</p> <p>Составление табеля учета рабочего времени.</p> <p>Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.</p>	

Виды работ	Кол-во часов
<p>Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.</p> <p>Анализ стиля руководства и методов управления мастера.</p> <p>Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.</p> <p>Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.</p> <p>Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.</p>	
Экзамен по модулю	12

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Для реализации программы модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

- аудитория 4-223;

- кабинет технического обслуживания и ремонта автомобилей (аудитория 4-130);

4-223 – это учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, имеющая следующее оснащение: столы и стулья для обучающихся на 26 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска аудиторная (меловая).

4-130 – это учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, имеющая следующее оснащение: столы и стулья для обучающихся на 20 посадочных места, рабочее место преподавателя, металлические шкафы, стеллажи, сейф, навесные шкафы, доска меловая, компьютеры с выходом в сеть Интернет и ЭИОС, кран проекционный, телевизор. Стенды тренажеры: «Система питания и управления инжекторного двигателя», «Электрооборудования автомобилей и автомобильной электроники», автомобили BMW, RANGE ROVER, разрезы двигателей Хонда(LEGEND), оппозитных Субару EJ-15 и Субару B25C703, роторно-поршневого Мазда(RX-8), АО-1М, ЗИЛ-130, установленный на контрователе; действующие двигатели внутреннего сгорания: бензиновые– ВА3-2108, ВА3-2111 (нагрузочный стенд), дизельные- Тойота (Corsa), СМД-14; разрезы автоматических коробок передач Тойота(Corsa), Хонда(Legend), Хундай (Tucson), Субару(Forester), вариаторных Ниссан(X-TRAIL) и Хонда (Fit), механической коробки передач ЗИЛ-130; механизма привода задних колес автомобиля Хонда (CR-V), передвижная энергоустановка ГАБ-1, электромеханический подъемник Т-157; стенд для регулировки гидроусилителей рулевого управления КИ-4896; стенд диагностики инжекторов CNC-602А, стенд диагностики электрооборудования Э-250, установка откачки масла через щуп двигателя с компрессором, стенды балансировки колес ЛС-01 и К-125, гайковерт Г120(И-330), комплект приборов и устройств для диагностики двигателей, узлов и агрегатов машин и тракторов (прибор проверки суммарного люфта рулевого управления ИСЛ-401, прибор проверки фар автомобилей ОПФ-684А, прибор ТО свечей зажигания Э-203, нагрузочная вилка для проверки аккумуляторных батарей НВ-03, автотестер МИ-61, газоанализатор Инфракар 2, дымомер Инфракар 2, мотортестер Мотодок 2, сканер (адаптер) для диагностики инжекторных двигателей, прибор диагностирования форсунок КИ-562, прибор определения количества газов прорывающихся в картер КИ-4887, прибор проверки плотности цилиндро-поршневой группы ДВС К-69 и др.), разрезы мостов и раздаточных коробок грузовых и легковых автомобилей, стенд для разборки и сборки сцеплений, фары BMW 325, приборная панель Chevrolet trailblazer, рулевая рейка Ford, автомобиль КамАЗ-5320. Газобаллонное оборудование.

В качестве помещений для самостоятельной работы обучающихся используется:

- компьютерный класс (аудитория 4-224), имеющий следующее оснащение: столы и стулья для обучающихся на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети "Интернет" - 13 шт., проектор, экран проекционный, доска меловая.

- читальный зал № 2 (аудитория 1-202) на 20 посадочных мест, автоматизированные рабочие места для читателей с выходом в сеть Интернет и электронную информационную

образовательную среду УГЛТУ, программное обеспечение общего назначения. Технология беспроводной локальной сети Wi-Fi.

Программное обеспечение:

- операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;
- пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License. Договор №0529/ЗК от 03.10.2023. Срок с 10.10.2023 г. по 10.10.2024 г.;
- система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);
- браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11207-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515357>.
2. Экономика отрасли. Автотранспорт : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07826-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516846>.
3. Митрохин, Н. Н. Ремонт и утилизация наземных транспортно-технологических средств : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Митрохин, А. П. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 571 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14374-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519400>.

Дополнительные источники:

1. Смирнов, Ю. А. Эксплуатация автомобилей, машин и тракторов / Ю. А. Смирнов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 236 с. — ISBN 978-5-507-45806-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/284069>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Шапошников, Ю. А. Ремонт автомобилей : учебное пособие / Ю. А. Шапошников, В. И. Пантилеенко. — Барнаул : АлтГТУ, 2022. — 154 с. — ISBN 978-5-7568-1411-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292802>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Лазаренко, Д. Ю. Управление персоналом на автотранспортном предприятии / Д. Ю. Лазаренко, В. В. Нагорный. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-507-45919-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/319313>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Шапошников, Ю. А. Основы эксплуатации автомобильного транспорта : учебное пособие / Ю. А. Шапошников. — Барнаул : АлтГТУ, 2021. — 99 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292799> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	-демонстрирует деятельность по планированию подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	-организация процесса по материально-техническому обеспечению технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств	
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	- организует и контролирует деятельность персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	- демонстрирует деятельность по разработке предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
ОК. 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК. 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- реализует спланированную деятельность по собственному профессиональному и личностному развитию	
ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик;	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	- обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- проявляет гражданско-патриотическую позицию и демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- проявляет старания по сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- исполует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту в том числе оформлять документацию.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	- демонстрирует умения по пользованию профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- способен планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения промежуточной аттестации
ДИСЦИПЛИНА МДК.05.01. ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
для студентов
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей»

Пояснительная записка

МДК.05.01. Техническая документация реализуется на третьем курсе, в пятом семестре. Объем максимальной учебной нагрузки по дисциплине рассчитан на 45 часов, включая 30 часов на аудиторные занятия, 10 часов на практические занятия. Внеаудиторная самостоятельная работа 5 часов.

Цель промежуточной аттестации: оценка знаний и умений, практического опыта, уровня сформированности компетенций.

Результаты освоения МДК.05.01. Техническая документация

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Форма проведения промежуточной аттестации: билеты (устные ответы)

Содержание оценочных средств

Практические занятия

№1. Оформление ремонтных чертежей по правилам

№2. Оформление документов на технический контроль по правилам

№3. Оформление маршрутных и операционных карт по правилам

№4. Записи операций и перехода в маршрутной карте по правилам

№5. Прием заказов на ТО и ТР автомобилей

Примерные вопросы к дифференцированному зачету

1. Перечислите состав эксплуатационной документации поставляемой заводом изготовителем.
2. Расскажите содержание Положения о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств
3. Перечислите состав ремонтной документации поставляемой заводом изготовителем.
4. Расскажите состав Типового перечня основной нормативно-технической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей
5. Перечислите состав эксплуатационной документации разрабатываемой на месте работы оборудования
6. Перечислите какие данные указываются в техническом паспорте
7. Расскажите об Общих положениях единой системы конструкторской документации
8. Перечислите какие данные указываются в технической характеристике.
9. Назовите правила оформления ремонтных чертежей
10. Перечислите требования к выполнению документов на ЭВМ
11. Назовите состав Общих положений единой системы технологической документации.
12. Перечислите какие данные указываются в инструкции по монтажу, эксплуатации и техническому обслуживанию.
13. Перечислите формы оформления документов на технический контроль
14. Перечислите какая документация, разрабатывается на месте эксплуатации оборудования.
15. Перечислите правила оформления документов на технический контроль
16. Объясните для чего нужен сменный журнал приема-сдачи.
17. Назовите формы и правила оформления маршрутных карт
18. Расскажите в каких случаях составляют ведомость дефектов.
19. Назовите формы и правила оформления операционных карт
20. Расскажите правила записи операций и переходов в маршрутной карте
21. Расскажите об Общих требованиях к комплектности комплектов документов на единичные технологические процессы
22. Расскажите кто включается в состав комиссии при составлении акта приема – сдачи отремонтированных и восстановленных деталей.
23. Расскажите кто заверяет данный акт приема – сдачи отремонтированных и восстановленных деталей.
24. Расскажите об Общих правилах записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции
25. Расскажите порядок приема заказов на ТО автомобилей
26. Расскажите кто включается в состав комиссии при составлении акта об аварии.
27. Расскажите порядок приема заказов на ТР автомобилей
28. Расскажите порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей

29. Расскажите в каких случаях составляется акт о переносе ремонта на другой срок.

30. Расскажите порядок разработки технологических процессов

Примерные билеты для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

<p>ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.01. Техническая документация 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ № 1</p> <p>1. Перечислите состав эксплуатационной документации поставляемой заводом изготовителем. 2. Расскажите содержание Положения о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств</p> <p>Согласовано Председатель ЦК _____ /В.В Сергеев Преподаватель _____ /С.Н. Кузнецов</p>
<p>ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.01. Техническая документация 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ № 2</p> <p>1. Перечислите состав ремонтной документации поставляемой заводом изготовителем. 2. Произвести практически следующие виды работ по техническому обслуживанию и ремонту: - проверить герметичность соединений и состояние приборов смазочной системы; - проверить уровень и качество масла в картере двигателя; - разобрать фильтр центробежной очистки масла и провести его техническое обслуживание; - осуществить запуск двигателя и проверить давление масла на различных режимах работы двигателя (записать в отчет показания давления)</p> <p>Согласовано Председатель ЦК _____ /В.В Сергеев Преподаватель _____ /С.Н. Кузнецов</p>
<p>ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.01. Техническая документация 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ № 3</p> <p>1. Расскажите состав Типового перечня основной нормативно-технической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей 2. Расскажите порядок приема заказов на ТР автомобилей</p> <p>Согласовано Председатель ЦК _____ /В.В Сергеев Преподаватель _____ /С.Н. Кузнецов</p>

<p style="text-align: center;">ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.01. Техническая документация 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ № 4</p> <p>1. Перечислите какие данные указываются в технической характеристике. 2. Произвести частичную разборку карбюратора, исследовать его устройство. Оценить состояние основных деталей, сделать вывод об их техническом состоянии в виде таблицы: Наименование детали. Вид дефекта. Способ устранения</p> <p>Согласовано Председатель ЦК _____ /В.В Сергеев _____ Преподаватель _____ /С.Н. Кузнецов</p>
<p style="text-align: center;">ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.01. Техническая документация 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ №5</p> <p>1.Что является целью функционирования системы по добровольной сертификации на автомобильном транспорте? 2.Расскажите порядок приема заказов на ТО автомобилей</p> <p>Согласовано Председатель ЦК _____ /В.В Сергеев _____ Преподаватель _____ /С.Н. Кузнецов</p>
<p style="text-align: center;">ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.01. Техническая документация 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ № 6</p> <p>1. Перечислите формы оформления документов на технический контроль 2. Выполнить операции технического обслуживания двигателя автомобиля ГАЗ-53, в отчет записать всю последовательность операций с указанием технических условий для их выполнения: Операция технического обслуживания. Технические условия на проведение операции</p> <p>Согласовано Председатель ЦК _____ /В.В Сергеев _____ Преподаватель _____ /С.Н. Кузнецов</p>
<p style="text-align: center;">ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.01. Техническая документация 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ №7</p> <p>1. Расскажите состав Типового перечня основной нормативно-технической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей 2. Произвести регулировку теплового зазора газораспределительного механизма, в отчете кратко указать последовательность действий при регулировке: 1. _____ 2. _____ 3.....и т.д.</p> <p>Согласовано Председатель ЦК _____ /В.В Сергеев _____ Преподаватель _____ /С.Н. Кузнецов</p>

<p style="text-align: center;">ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.01. Техническая документация 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ №8</p> <p>1. Назовите формы и правила оформления маршрутных карт 2. Осмотреть состояние радиатора, водяного насоса, шлангов, сливных краников, выявленные дефекты записать в виде таблицы: Обнаруженный дефект Способ устранения 1 _____ 2.....и т.д.</p> <p>Согласовано Председатель ЦК _____ /В.В Сергеев _____ Преподаватель _____ /С.Н. Кузнецов</p>
<p style="text-align: center;">ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.01. Техническая документация 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ № 9</p> <p>1. Что охватывает система сертификации на автомобильном транспорте? 2. Исследовать составы для промывки систем охлаждения от накипи и отложений, записать в лабораторный журнал в виде таблицы основные типы средств: Наименование средства для очистки системы охлаждения Характеристика, условия работы 1 _____ 2.....и т.д.</p> <p>Согласовано Председатель ЦК _____ /В.В Сергеев _____ Преподаватель _____ /С.Н. Кузнецов</p>
<p style="text-align: center;">ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.01. Техническая документация 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ № 10</p> <p>1. В какой системе сертификации на АТ сертифицируются грузовые автомобили? 2. Произвести практически следующие виды работ по техническому обслуживанию и ремонту: - проверить состояние бензонасоса опытным путем без применения диагностических средств; - промыть детали карбюратора, продуть жиклеры; - проверить поплавков на герметичность; - проимитировать действия при регулировке карбюратора; - отрегулировать уровень топлива в поплавковой камере; - отрегулировать степень открытия дроссельных заслонок.</p> <p>Согласовано Председатель ЦК _____ /В.В Сергеев _____ Преподаватель _____ /С.Н. Кузнецов</p>

ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»
Уральский лесотехнический колледж
23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»
МДК.05.01. Техническая документация
3 курс, 5 семестр

БИЛЕТ № 11

1. Расскажите кто включается в состав комиссии при составлении акта приема – сдачи отремонтированных и восстановленных деталей.
2. Расскажите порядок разработки технологических процессов

Согласовано

Председатель ЦК

/В.В Сергеев

Преподаватель

/С.Н. Кузнецов

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения промежуточной аттестации
ДИСЦИПЛИНА МДК.05.02. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ТЕХНИЧЕСКОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА АВТОМОБИЛЕЙ
для студентов
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей»

Пояснительная записка

МДК.05.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей реализуется на третьем курсе, в пятом семестре. Объем максимальной учебной нагрузки по дисциплине рассчитан на 100 часов, включая 50 часов на аудиторные занятия, 10 часов на практические занятия. Отводится 20 часов на курсовое проектирование, 4 часа на консультации и 6 часов на проведение промежуточной аттестации. Внеаудиторная самостоятельная работа 10 часов.

Цель промежуточной аттестации: оценка знаний и умений, практического опыта, уровня сформированности компетенций.

Результаты освоения МДК.05.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Промежуточная аттестация – экзамен

Форма проведения промежуточной аттестации: билеты (устные ответы)

Содержание оценочных средств

Практические занятия

№1. Изучение Законодательной и нормативной базы деятельности предприятий автомобильного транспорта

№2. Износ и амортизация основных средств

№3. Кругооборот оборотных средств

№4. Классификация затрат рабочего времени

№5. Смета затрат и калькуляция себестоимости продукции автомобильного транспорта

Билеты для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

по дисциплине МДК.05.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей

<p>ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ № 1 1. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли 2. Виды оценки основных фондов 3. Классификация затрат рабочего времени</p> <p>Согласовано Председатель ЦК _____ /В.В. Сергеев _____ Преподаватель _____ /С.Н. Кузнецов</p>
<p>ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ № 2 1. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта 2. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов 3. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта</p> <p>Согласовано Председатель ЦК _____ /В.В. Сергеев _____ Преподаватель _____ /С.Н. Кузнецов</p>

<p>ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ № 3</p> <p>1. Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта 2. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация 3. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие</p> <p>Согласовано Председатель ЦК _____ /В.В Сергеев _____ Преподаватель _____ /С.Н. Кузнецов</p>
<p>ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ № 4</p> <p>1. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта 2. Состав и структура оборотных фондов предприятия 3. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта</p> <p>Согласовано Председатель ЦК _____ /В.В Сергеев _____ Преподаватель _____ /С.Н. Кузнецов</p>
<p>ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ №5</p> <p>1. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта 2. Кругооборот оборотных средств предприятия 3. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта</p> <p>Согласовано Председатель ЦК _____ /В.В Сергеев _____ Преподаватель _____ /С.Н. Кузнецов</p>
<p>ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ № 6</p> <p>1. Основы экономики автотранспортной отрасли 2. Нормирование оборотных средств 3. Планирование материального снабжения производства</p> <p>Согласовано Председатель ЦК _____ /В.В Сергеев _____ Преподаватель _____ /С.Н. Кузнецов</p>

<p>ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ №7</p> <p>1. Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта 2. Показатели использования оборотных средств предприятия 3. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав</p> <p>Согласовано Председатель ЦК _____ /В.В. Сергеев _____ Преподаватель _____ /С.Н. Кузнецов</p>
<p>ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ №8</p> <p>1. Сущность и классификация основных фондов предприятия 2. Сущность и назначение технического нормирования труда 3. Категории работников предприятий автомобильного транспорта</p> <p>Согласовано Председатель ЦК _____ /В.В. Сергеев _____ Преподаватель _____ /С.Н. Кузнецов</p>
<p>ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ № 9</p> <p>1. Состав и структура основных фондов предприятия 2. Виды норм труда 3. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета</p> <p>Согласовано Председатель ЦК _____ /В.В. Сергеев _____ Преподаватель _____ /С.Н. Кузнецов</p>
<p>ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ № 10</p> <p>1. Виды оценки основных фондов 2. Классификация затрат рабочего времени 3. Планирование численности производственного персонала</p> <p>Согласовано Председатель ЦК _____ /В.В. Сергеев _____ Преподаватель _____ /С.Н. Кузнецов</p>

<p style="text-align: center;">ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ № 11</p> <p>1. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов 2. Производительность труда производственного персонала 3. Методы нормирования труда</p> <p>Согласовано Председатель ЦК _____ /В.В. Сергеев _____ Преподаватель _____ /С.Н. Кузнецов</p>
<p style="text-align: center;">ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ № 12</p> <p>1. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов 2. Классификация затрат рабочего времени 3. Категории работников предприятий автомобильного транспорта</p> <p>Согласовано Председатель ЦК _____ /В.В. Сергеев _____ Преподаватель _____ /С.Н. Кузнецов</p>
<p style="text-align: center;">ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ № 13</p> <p>1. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация 2. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие 3. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета</p> <p>Согласовано Председатель ЦК _____ /В.В. Сергеев _____ Преподаватель _____ /С.Н. Кузнецов</p>
<p style="text-align: center;">ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ № 14</p> <p>1. Производительность труда производственного персонала 2. Основы экономики автотранспортной отрасли 3. Виды норм труда</p> <p>Согласовано Председатель ЦК _____ /В.В. Сергеев _____ Преподаватель _____ /С.Н. Кузнецов</p>

<p style="text-align: center;">ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ № 15</p> <p>1. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы 2. Доходы предприятия: сущность и виды 3. Заработная плата: начисления и удержания</p> <p>Согласовано Председатель ЦК _____ /В.В. Сергеев Преподаватель _____ /С.Н. Кузнецов</p>
<p style="text-align: center;">ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ № 16</p> <p>1. Издержки производства: сущность и классификация 2. Принципы организации заработной платы 3. Нормирование оборотных средств</p> <p>Согласовано Председатель ЦК _____ /В.В. Сергеев Преподаватель _____ /С.Н. Кузнецов</p>
<p style="text-align: center;">ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ № 17</p> <p>1. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли 2. Сущность и назначение технического нормирования труда 3. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие</p> <p>Согласовано Председатель ЦК _____ /В.В. Сергеев Преподаватель _____ /С.Н. Кузнецов</p>
<p style="text-align: center;">ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ № 18</p> <p>1. Производительность труда производственного персонала 2. Основы экономики автотранспортной отрасли 3. Виды норм труда</p> <p>Согласовано Председатель ЦК _____ /В.В. Сергеев Преподаватель _____ /С.Н. Кузнецов</p>

<p>ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ № 19 1. Состав и структура основных фондов предприятия 2. Виды норм труда 3. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета</p>			
Согласовано			
Председатель ЦК	/В.В Сергеев	Преподаватель	/С.Н. Кузнецов
<p>ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ № 20 1. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта 2. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов 3. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта</p>			
Согласовано			
Председатель ЦК	/В.В Сергеев	Преподаватель	/С.Н. Кузнецов
<p>ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ № 21 1. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов 2. Производительность труда производственного персонала 3. Методы нормирования труда</p>			
Согласовано			
Председатель ЦК	/В.В Сергеев	Преподаватель	/С.Н. Кузнецов
<p>ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ № 22 1. Виды оценки основных фондов 2. Классификация затрат рабочего времени 3. Планирование численности производственного персонала</p>			
Согласовано			
Председатель ЦК	/В.В Сергеев	Преподаватель	/С.Н. Кузнецов

<p>ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ № 23</p> <p>1. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы 2. Доходы предприятия: сущность и виды 3. Заработная плата: начисления и удержания</p> <p>Согласовано Председатель ЦК _____ /В.В. Сергеев _____ Преподаватель _____ /С.Н. Кузнецов</p>
<p>ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ № 24</p> <p>1. Производительность труда производственного персонала 2. Основы экономики автотранспортной отрасли 3. Виды норм труда</p> <p>Согласовано Председатель ЦК _____ /В.В. Сергеев _____ Преподаватель _____ /С.Н. Кузнецов</p>
<p>ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ № 25</p> <p>1. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли 2. Сущность и назначение технического нормирования труда 3. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие</p> <p>Согласовано Председатель ЦК _____ /В.В. Сергеев _____ Преподаватель _____ /С.Н. Кузнецов</p>
<p>ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ № 26</p> <p>1. Характеристика автоматизированных систем подбора красок. 2. Эмали и их виды, обезжириватели, растворители, отвердители и их характеристики. 3. Назначение грунтов в кузовном ремонте.</p> <p>Согласовано Председатель ЦК _____ /В.В. Сергеев _____ Преподаватель _____ /С.Н. Кузнецов</p>

<p>ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ № 27</p> <p>1. Состав и структура основных фондов предприятия 2. Виды норм труда 3. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета</p> <p>Согласовано Председатель ЦК _____ /В.В Сергеев Преподаватель _____ /С.Н. Кузнецов</p>
<p>ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ № 28</p> <p>1. Издержки производства: сущность и классификация 2. Принципы организации заработной платы 3. Нормирование оборотных средств</p> <p>Согласовано Председатель ЦК _____ /В.В Сергеев Преподаватель _____ /С.Н. Кузнецов</p>
<p>ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ № 29</p> <p>1. Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта 2. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация 3. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие</p> <p>Согласовано Председатель ЦК _____ /В.В Сергеев Преподаватель _____ /С.Н. Кузнецов</p>
<p>ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ № 30</p> <p>1. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов 2. Производительность труда производственного персонала 3. Методы нормирования труда</p> <p>Согласовано Председатель ЦК _____ /В.В Сергеев Преподаватель _____ /С.Н. Кузнецов</p>

Критерии оценки выполнения и защиты курсовой работы

По МДК.05.02 предусмотрено обязательное выполнение курсовой работы по теме: Экономическое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования).

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

По результатам защиты курсовой работы выставляется оценка: «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется, курсовая работа отправляется на доработку.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся за глубокое и полное овладение содержанием курсовой работы, за умение легко оперировать основными терминами, связывать теорию и практику, правильно рассчитать капитальные вложения на организацию производственного подразделения, правильно выбрать методику организации труда и заработной платы ремонтных рабочих, правильно рассчитать общий фонд заработной платы с начислениями ремонтных рабочих, затраты на ремонтные материалы и запасные части, накладные расходы, правильно составить сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляцию себестоимости ТО и ремонта, правильно рассчитать экономическую эффективность капитальных вложений, правильно составить экономическое заключение по результатам расчетов и оформить графические приложения, соответствие оформления курсовой работы методическим рекомендациям. Работа сдана в установленный срок. При защите правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы руководителя курсовой работы. Отличная оценка предполагает грамотное, логическое изложение материала по полученной теме курсовой работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он в основном владеет содержанием курсовой работы, владеет основными терминами, но имеет отдельные неточности в расчетах, правильно выбирает методику организации труда и заработной платы ремонтных рабочих, правильно составляет сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляцию себестоимости ТО и ремонта, составляет экономическое заключение по результатам расчетов и оформляет графические приложения, соответствие оформления курсовой работы методическим рекомендациям. Работа сдана в установленный срок. При защите правильно отвечает на дополнительные вопросы руководителя курсовой работы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует знание и понимание содержания курсовой работы, но излагает его не полно, непоследовательно, допускает неточности в выполнении расчетов, не умеет доказательно обосновать свои суждения, допускает ошибки при оформлении курсовой работы. При защите затрудняется отвечать на дополнительные вопросы руководителя курсовой работы. Курсовая работа отправляется на доработку, если обучающийся демонстрирует разрозненные, бессистемные знания по содержанию курсовой работы. Допускает ошибки в выполнении расчетов, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения экономических задач. Оформление курсовой работы не соответствует методическим рекомендациям

Защита курсовых работ

Требования к защите курсовых проектов/работ.

Курсовая работа выполняется на листах формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, интервал 1,5.

Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Цвет шрифта текста должен быть черным.

Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами в правом нижнем углу. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номера страниц на титульном листе, не ставятся. Поэтому номера страниц появляются, только начиная с содержания.

Оформление таблиц выполняется по ГОСТ 2.105.

Формулы вводятся через редактор MathType, каждой формуле присваивается порядковый номер, выравнивание по правому краю.

Демонстрационный графический материал выполняется в виде чертежей формата А1.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения промежуточной аттестации
ДИСЦИПЛИНА МДК.05.03 УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ
для студентов
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей»

Пояснительная записка

МДК.05.03. Управление коллективом исполнителей реализуется на третьем курсе, в пятом семестре. Объем максимальной учебной нагрузки по дисциплине рассчитан на 45 часов, включая 30 часов на аудиторные занятия, 10 часов на практические занятия. Внеаудиторная самостоятельная работа 5 часов.

Цель промежуточной аттестации: оценка знаний и умений, практического опыта, уровня сформированности компетенций.

Результаты освоения МДК.05.03. Управление коллективом исполнителей

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Форма проведения промежуточной аттестации:

- контрольная работа по билетам

Содержание оценочных средств

Практические занятия

№1. Организация работ производственного участка, поста.

№2. Управление персоналом Набор, отбор и расстановка кадров. Формирование коллектива

№3. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава.

№4. Планирование численности ремонтных рабочих участка, поста.

№5. Охрана труда на предприятии. Отработка мероприятий по повышению экологичности подвижного состава

Вопросы для выполнения контрольной работы

по дисциплине МДК.05.03. Управление коллективом исполнителей

1. В чем состоят особенности услуг предприятий техобслуживания автомобилей?
2. Что включается в состав технического проекта?
3. Какие показатели характеризуют состояние кадров на предприятии?
4. Перечислите виды услуг, предоставляемых СТО.
5. Перечислите части технического проекта.
6. Что понимают под нормированием?
7. Каковы основные требования к СТО?
8. Что содержат рабочие чертежи?
9. Какая связь между нормой времени и нормой выработки?
10. Как обеспечивается качество технического обслуживания?
11. Как определяется производственная программа авторемонтного предприятия?
12. Что представляет собой норма обслуживания?
13. Охарактеризуйте виды предприятий автосервиса.
14. В чем отличие номинального годового фонда времени от действительного?
15. Какие методы используются для нормирования труда?
16. Как организуется прием заказов на СТО?
17. Как рассчитывается число производственных рабочих?
18. Какие формы оплаты труда Вы знаете?
19. В чем заключается сущность гибких графиков обслуживания?
20. Как рассчитывается число рабочих мест?
21. Дайте определение предприятия. Какую роль играют предприятия в экономике страны?
22. Как организуется работа с постоянными клиентами?
23. Как определяется число постов общей сборки при поточном методе?
24. Какими признаками должно обладать предприятие?
25. Перечислите принципы организации станций технического обслуживания
26. Что представляет собой компоновка помещений сервисного предприятия?
27. По каким признакам классифицируют предприятия?
28. В чем заключается специализации участков СТО.
29. Как определяется общая площадь производственного корпуса?
30. Что представляет собой резервный капитал?
31. От чего зависит потребность в рабочей силе на СТО?
32. Перечислите задачи, решаемые при проектировании станции технического обслуживания.

33. За счет чего формируется уставный капитал предприятия?
34. Приведите пример расчета численности производственного персонала СТО.
35. Что представляет собой профессиональная компетентность специалистов предприятия?
36. Что входит в состав имущества предприятия
37. Как определяется число постов для ремонта автомобилей?
38. Перечислите должностные обязанности начальника гаража.
39. Какие факторы влияют на разработку технологических процессов технического обслуживания и текущего ремонта?
40. С какой целью организуются складские хозяйства?
41. Что должен знать начальник гаража?
42. Для чего нужна технологическая карта? Что в ней отражается?
43. Охарактеризуйте требования к планировке СТО?
44. Какие требования предъявляются к квалификации по разрядам к должности начальника гаража?
45. Перечислите основные документы, кроме технологических карт, которые используются в процессе обслуживания и ремонта автотранспорта
46. Перечислите основные помещения СТО и назовите их предназначение.
47. Приведите характеристику работ контролера технического состояния автотранспортных средств
48. Какие Вы знаете методы начисления амортизации?
49. Перечислите признаки подразделения авторемонтного предприятия.
50. Что должен знать контролер технического состояния автотранспортных средств?
51. Что представляют собой оборотные средства?
52. Перечислите последовательность проектирования технологической части.
53. Перечислите функции управления
54. Что считают переменными расходами на АТП?
55. Опишите основное содержание задачи на проектирование авторемонтного предприятия
56. Что означает стиль руководства?
57. Как определить себестоимость единицы транспортной продукции?
58. Перечислите стадии проектирования.
59. Какие уровни управления Вы знаете?
60. Что представляет собой экономическая эффективность?

Критерии оценивания

Отметка «отлично» ставится, если:

знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные:

- обучающийся свободно владеет теоретическими понятиями;
- обучающийся способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью студента;
- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
- обучающийся демонстрирует умение вести диалог.

Отметка «хорошо» ставится, если:

знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; раскрыто содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы:

- в ответе имеют место несущественные фактические ошибки, которые студент способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;
- недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета;
- недостаточно логично построено изложение вопроса;
- ответ прозвучал недостаточно уверенно;
- обучающийся не смог показать способность к интеграции и адаптации знаний или теории и практики.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные вопросы билета:

- программный материал в основном излагается, но допущены фактические ошибки;
- ответ носит репродуктивный характер (односложный, простой);
- обучающийся не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты;
- нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала;
- у обучающегося отсутствуют представления о межпредметных связях.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом существенной части дисциплины;
- допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно;
- на большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

Приложение 1 Бланк экзаменационного билета

Примерные билеты для сдачи дифференцированного зачета

ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»	
Уральский лесотехнический колледж	
23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»	
МДК.05.03. Управление коллективом исполнителей	
3 курс, 5 семестр	
БИЛЕТ № 1	
1. В чем состоят особенности услуг предприятий техобслуживания автомобилей?	
2. Что включается в состав технического проекта?	
3. Какие показатели характеризуют состояние кадров на предприятии?	
Согласовано	
Председатель ЦК _____ /В.В Сергеев	Преподаватель _____ /С.Н. Кузнецов

<p style="text-align: center;">ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.03. Управление коллективом исполнителей 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ № 2</p> <p>1. Дайте определение предприятия. Какую роль играют предприятия в экономике страны? 2. Какие факторы влияют на разработку технологических процессов технического обслуживания и текущего ремонта?</p> <p>Согласовано Председатель ЦК _____/В.В Сергеев Преподаватель _____/С.Н. Кузнецов</p>
<p style="text-align: center;">ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.03. Управление коллективом исполнителей 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ № 3</p> <p>1. Каковы основные требования к СТО? 2. Что содержат рабочие чертежи?</p> <p>Согласовано Председатель ЦК _____/В.В Сергеев Преподаватель _____/С.Н. Кузнецов</p>
<p style="text-align: center;">ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.03. Управление коллективом исполнителей 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ № 4</p> <p>1. Приведите пример расчета численности производственного персонала СТО. 2. Что представляет собой профессиональная компетентность специалистов предприятия?</p> <p>Согласовано Председатель ЦК _____/В.В Сергеев Преподаватель _____/С.Н. Кузнецов</p>
<p style="text-align: center;">ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.03. Управление коллективом исполнителей 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ № 5</p> <p>1. Какие методы используются для нормирования труда? 2. Как организуется прием заказов на СТО?</p> <p>Согласовано Председатель ЦК _____/В.В Сергеев Преподаватель _____/С.Н. Кузнецов</p>

<p>ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.03. Управление коллективом исполнителей 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ № 6</p> <p>1. Перечислите виды услуг, предоставляемых СТО. 2. Перечислите части технического проекта.</p> <p>Согласовано Председатель ЦК _____ /В.В Сергеев Преподаватель _____ /С.Н. Кузнецов</p>
<p>ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.03. Управление коллективом исполнителей 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ № 7</p> <p>1. Какие требования предъявляются к квалификации по разрядам к должности начальника гаража? 2. Перечислите основные документы, кроме технологических карт, которые используются в процессе обслуживания и ремонта автотранспорта</p> <p>Согласовано Председатель ЦК _____ /В.В Сергеев Преподаватель _____ /С.Н. Кузнецов</p>
<p>ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.03. Управление коллективом исполнителей 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ № 8</p> <p>1. Какие показатели характеризуют состояние кадров на предприятии? 2. Перечислите виды услуг, предоставляемых СТО.</p> <p>Согласовано Председатель ЦК _____ /В.В Сергеев Преподаватель _____ /С.Н. Кузнецов</p>
<p>ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» МДК.05.03. Управление коллективом исполнителей 3 курс, 5 семестр БИЛЕТ № 9</p> <p>1. Что представляет собой резервный капитал? 2. От чего зависит потребность в рабочей силе на СТО?</p> <p>Согласовано Председатель ЦК _____ /В.В Сергеев Преподаватель _____ /С.Н. Кузнецов</p>

ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

Уральский лесотехнический колледж

23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

МДК.05.03. Управление коллективом исполнителей

3 курс, 5 семестр

БИЛЕТ № 10

1. Приведите пример расчета численности производственного персонала СТО.
2. Что представляет собой профессиональная компетентность специалистов предприятия?

Согласовано

Председатель ЦК _____/В.В Сергеев

Преподаватель _____/С.Н. Кузнецов